

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 1**

Принято на педсовете  
Протокол № 6  
от 10.01.2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ МСОШ № 1  
З.К. Кузнецова  
Приказ № 2-3 от 10.01.2020г.

**Положение  
«Об автоматизированной обработке персональных данных  
участников образовательного процесса»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Главное управление образования Администрации Красноярского края, муниципальные органы управления образованием, муниципальные образовательные учреждения Красноярского края осуществляют работу с массивами персональных данных участников образовательного процесса в соответствии со своей компетенцией, определенной Федеральным законом «Об образовании», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, прав ребенка, а также принципами Европейской Конвенции «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 г.

**1.2.** Работа с массивами персональных данных ограниченного круга лиц, определенного Федеральным законом РФ «Об образовании» как «участники образовательного процесса» (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся), осуществляется в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием» (далее КИАСУО). Перечень используемых для автоматизированной обработки в системе регионального образования персональных данных исчерпывающим образом определяется настоящим Положением, полностью соответствует целям сбора и использования этих данных.

**1.3.** Настоящее Положение обеспечивает необходимые и достаточные меры защиты персональных данных, отнесенных законодательством РФ к конфиденциальной информации, от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной их утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения их или распространения.

**1.4.** Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, ради которых они собирались, или чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться преимущественно в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

**1.5.** Использование для целей автоматизированной обработки информации персонального характера основывается на принципе целевого назначения работы с персональной информацией, которая характерна для всех видов операций с такими данными.

**1.6.** Настоящее Положение регламентирует порядок сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера в системе общего образования региона, передачи персональных данных между образовательными

учреждениями, органами управления образованием муниципального и регионального уровней, а также иным заинтересованным органам и организациям, определяет основания такой передачи, условия ее осуществления, категории передаваемых данных, виды субъектов, которые передают и которым передаются данные, организационные и территориальные пределы передачи данных.

**1.7.** Система автоматизированной обработки персональных данных КИАСУО используется системой образования Красноярского края с момента публичного объявления об ее использовании, с соблюдением права бесплатного доступа лиц к документированной информации о себе, права на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, права знать, кто и в каких целях собрал, использовал и использует эту информацию.

**1.8.** Муниципальные органы управления образованием разрабатывают на основе настоящего Положения собственные положения «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса муниципальной территории», контролируют разработку и принятие соответствующих положений в муниципальных образовательных учреждениях.

**1.9.** Персональные данные участников образовательного процесса, подвергающиеся автоматизированной обработке:

- собираются и обрабатываются на справедливой и законной основе;
- хранятся для определенных и легитимных целей и не используется таким образом, который не соответствует этим целям;
- являются адекватными, уместными и не избыточными по отношению к целям, ради которых они хранятся;
- являются точными и, когда это необходимо, обновляются;
- сохраняются в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше, чем это требуется для целей, в которых эти данные хранятся.

## **2. Цели и задачи автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса**

**2.1.** Сбор, хранение, использование и автоматизированная обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется Главным управлением образования Администрации Красноярского края, муниципальными органами управления образованием и образовательными учреждениями Красноярского края в целях реализации конституционного права граждан на образование, государственных гарантий гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования, создания гражданам с отклонениями в развитии условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

**2.2.** Автоматизированная обработка персональных данных участников образовательного процесса региональным и муниципальными органами управления образованием, муниципальными образовательными учреждениями осуществляется для целей наиболее полного исполнения ими своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных Федеральным законом «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области образования.

**2.3.** Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется для решения следующих, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», задач:

- разработка органами местного самоуправления в соответствии с законодательством и соблюдение порядка приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования, обеспечивающего прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, учет при приеме в образовательное учреждение возможных противопоказаний у кандидата по состоянию здоровья;
- полное соблюдение требования законодательства об обязательности основного общего образования применительно к каждому конкретному обучающемуся до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием (п. 8 введен Федеральным законом от 10.01.2003 N 11-ФЗ);
- надлежащий централизованный учет выдачи образовательными учреждениями региона лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов о соответствующем образовании и (или) квалификации;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности местных (муниципальных) органов управления образованием, образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- формирование местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разработка и принятие местных нормативов финансирования системы образования;
- обеспечение гражданам, проживающим на соответствующих территориях, возможности выбора общеобразовательного учреждения, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, учет уровня их квалификации;
- создание в образовательных учреждениях необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- обеспечение условий охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- учет реализации права обучающихся всех образовательных учреждений на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите, осуществление на основе полного государственного обеспечения в образовательных учреждениях содержания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- учет детей и подростков с отклонениями в развитии в целях создания специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп), обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, архивирование и хранение соответствующих заключений психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) о направлении обучающихся в указанные образовательные учреждения по решению органов управления образованием;
- учет подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, достигших возраста одиннадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- учет детей, нуждающихся в длительном лечении и обучении в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа;
- контроль прохождения учащимися образовательных учреждений периодических обязательных медицинских обследований;

- контроль исполнения родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников предусмотренной законодательством обязанности обеспечить получение детьми основного общего образования.

### **3. Перечни персональных данных участников образовательного процесса, используемых для автоматизированной обработки, источники получения информации**

**3.1.** Перечень используемых для автоматизированной обработки в системе регионального образования персональных данных участников образовательного процесса полностью соответствует целям и задачам сбора и использования этих данных, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

**3.2.** В базу данных «Ученик» вносятся следующие сведения об учащемся, его родителях (законных представителях):

«Общие сведения»

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- родной язык;
- пол;

«Документы»

- сведения о документах (свидетельство о рождении, паспорт, другой документ);
- полис медицинского страхования;

«Адрес фактического проживания»

- адрес фактического проживания;

«Адрес регистрации»

- адрес регистрации;

«Родители» (отец/мать)

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- рабочий телефон;
- образование;
- место работы;

«Семья»

- доход (ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума);
- особенности (полная, нет отца/матери; отец\мать инвалид; беженцы, переселенцы);
- количество детей, в т.ч. несовершеннолетних;
- семья состоит на учете в органах внутренних дел;
- является сиротой, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.);
- имеется прикрепленное жилье (постановление, №, дата);

«Опекун» (если имеется)

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- рабочий телефон;
- образование;
- место работы;

«Особенности развития»

- в состоянии здоровья (инвалид – обучается на дому/в ОУ);
- особенности в развитии (задержка умственного, физического, психического развития);
- отклонения в поведении (на внутришкольном учете; на учете в органах внутренних дел);
- инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое);

«Дополнительно»

- деятельность после выпуска из школы;
- документ об окончании школы;
- дата выдачи, кем выдан, основание;
- сведения об участии в ЕГЭ;

#### «Физические данные»

- зрение;
- группа здоровья;
- физкультурная группа;
- вес;
- рост;
- слух;
- дефекты речи;
- нарушения осанки;

#### «Награды»

- дата;
- наименование;
- кем выдана;
- основание;

#### «Внеклассная деятельность»

- направление деятельности;
- результат;
- учреждение;

#### «Достижения»

- вид мероприятия;
- предметная область;
- результат;
- уровень;

#### «Табели успеваемости»

- сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам.

**3.3.** Персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) вносятся в базу данных «Ученик» из личной карточки обучающегося установленной формы, которая заполняется в обязательном порядке при зачислении обучающегося в образовательное учреждение на основании представленных документов, перечень которых определен Федеральным законом «Об образовании», и сообщенных обучающимся, его родителями (законными представителями) сведений персонального и контактного характера.

**3.4.** Иные сведения в базу данных «Ученик» вносятся в следующем порядке:

- о физическом развитии – по результатам медицинских осмотров, освидетельствований;
- о психофизическом развитии – на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- об успеваемости – по результатам промежуточных и итоговой аттестации;
- о внеклассной деятельности и о достижениях в учебной и внеклассной деятельности – на основании информации, представленной классным руководителем, другими образовательными учреждениями, муниципальными и государственными органами управления образованием;
- о наградах – на основании распорядительных документов (приказов) руководителя образовательного учреждения, актов муниципальных и государственных органов управления образованием, иных органов государственной власти и местного самоуправления;
- о выданных документах – на основании распорядительных документов (приказов) руководителя образовательного учреждения, актов муниципальных и государственных органов управления образованием, решений квалификационных комиссий;
- о составе семьи и о ее материальном положении – на основании данных, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, правоохранительными органами, органами социальной защиты, органами опеки, другими муниципальными органами и службами.

**3.5.** Основаниями для внесения изменений в базу данных «Ученик» являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- распорядительные документы (приказы) руководителя образовательного учреждения;
- акты муниципальных и государственных органов управления образованием, иных органов государственной власти и местного самоуправления;
- информация, представленная другими образовательными учреждениями;
- информация, предоставленная правоохранительными органами, органами социальной защиты, органом опеки, другими государственными и муниципальными органами и службами.

**3.6.** Внесение информации в базу данных «Педагог» осуществляется в объеме данных, содержащихся в личной карточке работника образовательного учреждения установленной формы (форма Т-2), которая заполняется на основании документов, представляемых работником для заключения трудового договора с работодателем.

**3.7.** Основаниями для внесения изменений в личную карточку работника образовательного учреждения являются:

- представленные работником официальные документы;
- распорядительные документы (приказы) руководителя образовательного учреждения;
- акты муниципальных и государственных органов управления образованием, информация иных муниципальных и государственных органов, служб;
- информация, представленная правоохранительными органами.

#### **4. Порядок сбора, хранения и использования информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса**

**4.1.** Персональная информация об участнике образовательного процесса общего характера (Ф.И.О., возраст, гражданство, пол, данные паспорта и сведений о регистрации и т.п.) может собираться из различных доступных источников, но сам факт ее сбора для целей автоматизированной обработки должен быть известным субъекту персональной информации (учащемуся, его родителям (законным представителям), педагогическим работникам).

**4.2.** Информация личного и семейного характера может быть получена только непосредственно от субъекта персональной информации и с безусловного согласия последнего. В случае отказа субъекта персональной информации сообщать такого рода сведения, соответствующие разделы личной карточки ученика могут не заполняться без каких либо прямых и (или) косвенных санкций и действий, как по отношению к лицу, ответственному за сбор информации по должности, так и по отношению к самому физическому лицу - участнику образовательного процесса.

**4.3.** Порядок получения согласия родителя (законного представителя) обучающегося на сбор и использование персональных данных для целей их автоматизированной обработки устанавливается соответствующим положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения» и должен предусматривать получение согласия от вновь поступающих в образовательное учреждение в письменной форме, например, в тексте заявления о приеме учащегося в школу, и от уже пребывающих в образовательном учреждении – при проведении классных родительских собраний или в индивидуальных встречах родителей с классными руководителями обучающихся, в иных формах.

**4.4.** Положение «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения» должно устанавливать обязательность получения согласия в письменной форме на автоматизированную обработку персональных данных от работника образовательного учреждения, например, в заявлении о приеме на работу, в тексте трудового договора, в иной письменной форме.

**4.5.** Участники образовательного процесса при получении от них согласия на автоматизированную обработку персональных данных должны быть ознакомлены с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной

обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

**4.6.** Сбор, внесение персональных данных участников образовательного процесса в базы данных «Ученик» и «Педагог», использование персональной информации осуществляет образовательное учреждение в порядке, установленном Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения» исключительно в целях осуществления уставной деятельности образовательного учреждения, исполнения обязанностей, обязательств и компетенции, определенной для образовательного учреждения Федеральным законом «Об образовании».

**4.7.** Образовательное учреждение устанавливает перечень работников, имеющих доступ ко всей или к части информации, хранящейся в базах данных «Ученик», «Педагог», а также цели и условия такого доступа. Право неограниченного доступа к указанным базам данных имеет руководитель образовательного учреждения, его заместитель (заместители), а также работник (работники) образовательного учреждения, в должностные обязанности которого (которых) входит обслуживание и обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения.

**4.8.** Правом доступа к базе данных «Педагог» может обладать по усмотрению руководителя образовательного учреждения работник образовательного учреждения, к чьим должностным обязанностям относится ведение документации по учету кадров образовательного учреждения.

**4.9.** Право ограниченного доступа к информации базы данных «Ученик» имеют:

- медицинский работник образовательного учреждения – к информации о физическом развитии обучающихся, к данным страховых медицинских полисов обучающихся;
- классные руководители – к информации об обучающихся своего класса, их родителях (законных представителях).

**4.10.** Порядок, периодичность и основания внесения изменений и дополнений в информацию, хранящуюся в базах данных «Ученик», «Педагог», устанавливает Положение «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения». Перечень лиц, ответственных за внесение изменений и дополнений в базы данных «Ученик», «Педагог», устанавливает руководитель образовательного учреждения соответствующим приказом (распоряжением).

**4.11.** Перечень и порядок доступа должностных лиц муниципальных органов управления образованием к информации, содержащейся в базах данных «Ученик», «Педагог» подведомственных образовательных учреждений, определяется Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса муниципальной территории» исключительно в целях осуществления управленческих полномочий, определенных для муниципальных органов управления образованием федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, Главным управлением образования администрации Красноярского края, органами местного самоуправления, а также для составления государственной статистической отчетности и анализа деятельности образовательных учреждений.

**4.12.** Перечень и порядок доступа должностных лиц Главного управления образования администрации Красноярского края к информации, содержащейся в базах данных «Ученик», «Педагог» подведомственных образовательных учреждений, определяется приказом начальника Районного управления образования администрации Мотыгинского района.

**4.13.** Информация, содержащая персональные данные о лицах, выбывших из участников образовательного процесса, переносится в специальные архивные разделы баз данных «Ученик», «Педагог» и хранится в образовательном учреждении не дольше установленного срока хранения личной карточки обучающегося, личной карточки работника образовательного учреждения. Правом к архивным разделам баз данных имеет

руководитель образовательного учреждения, его заместитель (заместители), а также работник (работники) образовательного учреждения, в должностные обязанности которого (которых) входит обслуживание и обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения.

---

**ПЕРЕДАЧА информации** Обоснование получения органом управления обобщенной информации из подведомственных школ, условия передачи информации школа – УО  
Условия и основания передачи в другие ведомства и органы – администрация края должна определить специально другим положением, это не регламентируется настоящим положением.

Защита информации, регистрация носителей всех, обязательства допущенных, права граждан на защиту от злоупотреблений и халатности в защите, в т.ч. на судебную защиту. Образовательные учреждения обеспечивают надлежащие условия защиты персональной информации, хранящейся в базах данных «Ученик» и «Педагог», от несанкционированного доступа, использования, распространения, искажения и уничтожения.

Права субъектов персональных данных. Доступ граждан к информации о себе – конкретный порядок, сроки, информация об использовании, о передаче (кому, с какой целью).